

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника управления
образования

администрации
Кондинского района

М.А. Козлова
приказ от «10» сентября 2014 г.

№ 509



СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Кондинского района

С.А. Грубцов
приказ от «10» сентября 2014 г.

№ 509



УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования**

«Кондинский учебный центр»

(новая редакция)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение начального профессионального образования Кондинская автошкола создано на основании постановления главы администрации Кондинского района от 12 сентября 1995 года № 194.

Муниципальное учреждение начального профессионального образования Кондинская автошкола переименовано в муниципальное учреждение начального профессионального образования «Кондинский межшкольный учебный комбинат» на основании постановления Главы местного самоуправления муниципального образования Кондинский район от 29 декабря 2000 года № 291.

Муниципальное учреждение начального профессионального образования «Кондинский межшкольный учебный комбинат» переименовано в муниципальное образовательное учреждение Кондинский межшкольный комбинат на основании постановления главы муниципального образования Кондинского района от 12 февраля 2002 года № 88.

Муниципальное образовательное учреждение Кондинский межшкольный комбинат переименован в муниципальное образовательное учреждение для детей Кондинский межшкольный комбинат на основании: приказа управления образования администрации Кондинского района от 29 марта 2006 года №201-од, приказа комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района от 29 марта 2006 года №226.

Муниципальное образовательное учреждение для детей Кондинский межшкольный комбинат переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей Кондинский межшкольный комбинат на основании распоряжения администрации Кондинского района от 7 ноября 2011 года № 1153-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений и изменения вида отдельных дошкольных образовательных учреждений».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей Кондинский межшкольный учебный комбинат переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кондинский учебный центр» (далее – Учреждение) на основании распоряжения администрации Кондинского района от 11 августа 2014 года № 329-р «Об изменении наименования образовательной организации».

Настоящая редакция устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Юридический, почтовый адрес Учреждения:
628210, ул. Совхозная, д. 20, пгт. Кондинское, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.3. Фактический адрес Учреждения:
628210, ул. Совхозная, д. 20, пгт. Кондинское, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кондинский учебный центр».

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения:
МБОУ ДО «Кондинский УЦ».

1.6. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кондинский район (далее - Учредитель).
- 1.10. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Кондинского района (далее – Администрация).
- 1.11. От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочий учредителя Учреждения осуществляют органы администрации Кондинского района (управление образования – далее Управление и комитет по управлению муниципальным имуществом – далее Комитет) в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Кондинского района, положениями об органах администрации Кондинского района, Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района.
- 1.12. Юридический адрес Администрации: 628200, улица Титова, 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.
- 1.13. Юридический адрес Управления и Комитета: 628200, улица Титова, 24, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.
- 1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, сформированное и утвержденное Управлением, распоряжается по согласованию с Комитетом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств Управления особо ценным движимым и недвижимым имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения. Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все остальные локальные акты, принимаемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.
- 1.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.19. В Учреждении могут функционировать структурные (обособленные) подразделения без образования юридического лица, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Раздел 2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТЬ.

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.1.1. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы научно-технической и социально-экономической направленностей;
- индивидуальные занятия с обучающимися до 18 лет и с гражданами старше 18-летнего возраста по образовательным программам соответственно лицензии;

2.1.3. дополнительные предпрофессиональные программы:

- проведение профориентационной диагностики для граждан.

2.2. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих реализуются следующей направленности:

- водитель транспортных средств категории «В»;
- водитель транспортных средств категории «С»;
- водитель транспортных средств категории «Е»;
- водитель мототранспортных средств, включая внедорожник, категории «А»;
- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- тракторист категории «В»;
- тракторист категории «С»;
- тракторист категории «Е»;
- слесарь по ремонту автомобиля;
- делопроизводитель;
- продавец продовольственных товаров;
- другие специальности согласно лицензии.

Раздел 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей, для которых оно создано.

3.2. **Основной целью деятельности Учреждения** является образовательная деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

3.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

3.3.1. Обучение по программам профессионального обучения детей и взрослых;

3.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных дополнительных образовательных программ;

3.3.3. Адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3.3.4. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3.3.5. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования и (или) профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

При реализации основных образовательных программ Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.3. Предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

4.7. Прием обучающихся в Учреждение;

4.8. Учреждение формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4.9. Учреждение для использования при реализации образовательных программ выбирает:

4.9.1. Учебники, справочники и другую литературу из числа входящих в перечень литературы, рекомендуемых к использованию при реализации программ профессионального;

4.9.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.9.3. Обеспечение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.9.4. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и (или) электронного обучения;

4.9.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.9.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

4.9.7. Приобретение бланков документов об обучении и (или) о присвоении квалификации;

- 4.9.8. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- 4.9.9. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.9.10. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 4.9.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 4.9.12. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 4.10. Проведение аттестации педагогических работников, заместителей руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- 4.11. Обеспечение открытости и доступности информации, относящейся к видам деятельности Учреждения, в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.12. Создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения;
- 4.13. Осуществление приносящей доход деятельности;
- 4.14. Самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы;
- 4.15. Разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 4.16. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия, учебники в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 4.17. Самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.18. Реализует образовательные программы и предоставляет образовательную деятельность за плату;
- 4.19. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных образовательных услуг, других услуг, оказываемых на коммерческой основе, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, включая использование банковского кредита;
- 4.20. Арендует объекты собственности: здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- 4.21. Оказывает учебно-методическую помощь и услуги предприятиям, отдельным гражданам, осуществляет другие виды образовательной деятельности, методических, культурных, производственных, торгово-хозяйственных видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- 4.22. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Уполномоченному органу и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.23. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- 4.24. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения;
- 4.25. Осуществляет платные дополнительные образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству, отраженные в соответствующем локальном акте Учреждения;

4.26. Учреждение вправе оказывать на договорной основе, при наличии соответствующей лицензии, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги.

4.26.1. Учреждение вправе оказывать образовательные услуги на основании действующей лицензии и договоров по следующим специальностям:

- водитель транспортных средств категории «В»;
- водитель транспортных средств категории «С»;
- водитель транспортных средств категории «Е»;
- водитель мототранспортных средств, включая внедорожник, категории «А»;
- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- тракторист категории «В»;
- тракторист категории «С»;
- тракторист категории «Е»;
- слесарь по ремонту автомобиля;
- делопроизводитель;
- продавец продовольственных товаров;
- другие специальности согласно лицензии.

4.26.2. При организации платных образовательных услуг Учреждение:

4.26.3. Разрабатывает учебный план и программу по каждому виду услуг, указанные в лицензии, предварительно изучив потребности населения в образовательных услугах;

4.26.4. Составляет смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду услуги, и последующим определением цены услуги на одного обучающегося;

4.26.5. Оформляет договоры о предоставлении платных образовательных услуг;

4.26.6. Издает приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждает: учебный план (программы), сроки обучения, смету расходов, количество и списочный состав групп, состав преподавателей.

4.27. Организация платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом (положением) Учреждения, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.28. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формах обучения.

4.29. Определяет режим работы Учреждения, исходя из интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством и отраженном в соответствующем локальном акте Учреждения.

4.30. Осуществляет иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Администрации.

К исключительной компетенции Администрации относятся следующие полномочия учредителя:

5.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Администрацией.

5.2.2. Принятие решения об изменении наименования Учреждения.

5.2.3. Согласование на создание филиалов, представительств Учреждения.

5.2.4. Создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

5.2.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.6. Установление для Учреждения порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренными учредительными документами.

5.2.7. Определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового обеспечения их осуществления.

5.2.8. Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении Учреждения.

5.2.9. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.10. Установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению.

5.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

5.2.12. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, и не переданные в соответствии с настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами Администрации, органам Администрации.

5.3. Компетенция Управления.

5.3.1. Иницирует (согласовывают) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию Учреждения в порядке, установленном Администрацией.

5.3.2. Подготавливает (согласовывают) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения.

5.3.3. При создании Учреждения предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти ее учредительные документы для государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района.

5.3.5. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения.

5.3.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения.

5.3.7. Дает учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы ее дальнейшего развития, готовят предложения по совершенствованию основных направлений развития.

5.3.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.

5.3.9. Заключает (прекращает) трудовой договор с директором Учреждения, осуществляют иные полномочия работодателя.

5.3.10. Определяет порядок аттестации руководителей Учреждения и осуществляет её проведение.

5.3.11. Согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения.

5.3.12. Направляет в Комитет информацию о ненадлежащем использовании Учреждением муниципального имущества.

5.3.13. Предлагает учредителю кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

5.3.14. Согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Учреждения.

5.3.15. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Учреждения.

5.3.16. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.3.17. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.3.18. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3.19. Осуществляет иные полномочия учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

5.4. Компетенция Комитета.

5.4.1. Закрепление объектов муниципальной собственности за Учреждением, прекращение права оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4.2. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения. Принятие решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного имущества.

5.4.3. Утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов Учреждения.

5.4.4. Участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

5.4.5. Согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду.

5.4.6. Согласование устава Учреждения, а также вносимые в него изменения.

Раздел 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения. Порядок выборов коллегиальных органов, организация их деятельности, их компетенция определяются соответствующими Положениями.

6.3. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган – **Педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.3.1. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета

принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управлению. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.3.2. Председателем Педагогического совета является его директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу. Порядок его деятельности определяется Положением о Педагогическом совете.

6.3.3. Компетенция Педагогического совета:

6.3.3.1. Определяет цели и задачи Учреждения, план их реализации.

6.3.3.2. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, структуру управления Учреждением.

6.3.3.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации.

6.3.3.4. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.3.3.5. Принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс обучения, условном переводе на следующий курс обучения, а также о его оставлении на повторное обучение, исключение из Учреждения.

6.3.3.6. Принимает решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного характера.

6.3.3.7. Подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год.

6.3.3.8. Контролирует выполнение принятых ранее решений.

6.3.3.9. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.3.3.10. Определяет приоритетные направления развития Учреждения.

6.3.3.11. Выполняет иные полномочия согласно Положению о Педагогическом совете.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Управление, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

6.4.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

6.4.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.4.3. Общее собрание:

6.4.3.1. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

6.4.3.2. Определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которая поручает формирование представительного органа на переговорах с

работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

6.4.3.3. Принимает коллективные требования к работодателю.

6.4.3.4. Принимает решение о проведении забастовки.

6.4.3.5. Обсуждает и принимает к утверждению локальные акты, касающиеся работников Учреждения в части регулирования взаимоотношений между работниками;

6.4.3.6. Выдвигает представителей работников для участия в конференциях любого уровня, в Совет Учреждения, в комиссии по охране труда, распределении стимулирующих доплат за качество, интенсивность, результативность труда по итогам работы за определенный Учреждением период, ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора и в других случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.4.3.7. Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

6.4.3.8. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

6.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Совет Учреждения** (далее - **Совет**). Совет реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета работают на общественных началах.

6.5.1. В состав **Совета** входят: директор Учреждения (по должности); 2 представителя работников Учреждения; 3 представителя от законных представителей обучающихся; 2 представителя обучающихся, достигших 14-летнего возраста; 1 представитель общественности.

6.5.2. Деятельность и порядок формирования Совета регламентируется соответствующим Положением. Из состава Совета избирается председатель, который руководит работой Совета, проводит заседания, подписывает решения; секретаря, который ведет протоколы и всю документацию Совета. Директор Учреждения, работники Учреждения и обучающиеся, не могут быть избраны председателем Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а так же по инициативе председателя или по требованию директора, а так же по требованию не менее 25% членов Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета считается решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.5.3. **Основные задачи Совета:**

6.5.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

6.5.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения.

6.5.3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда работников Учреждения.

6.5.3.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования.

6.5.3.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.5.4. **Компетенция Совета:**

Для осуществления своих задач Совет:

6.5.4.1. Принимает решение о единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения.

6.5.4.2. Обсуждает годовой календарный учебный график Учреждения.

6.5.4.3. Принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции.

6.5.4.4. Участвует в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

6.5.4.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

6.5.4.6. Согласовывает по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

6.5.4.7. Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, и определяет существенные условия договора аренды.

6.5.4.8. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.5.4.9. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.5.4.10. Представляет Управлению и общественности ежегодные отчеты Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.5.4.11. Согласовывает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий.

6.5.4.12. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

6.6.1. создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

6.6.2. действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается Администрацией. Перед назначением на должность директор проходит соответствующую аттестацию. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Администрации, Управления и Комитета.

6.7.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений (при наличии), в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.7.2. Директор Учреждения:

6.7.2.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

6.7.2.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждения и Комитетом.

6.7.2.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

6.7.2.4. Выдает доверенности.

6.7.2.5. Открывает лицевые счета в банках и органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

6.7.2.6. Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий.

6.7.2.7. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

6.7.2.8. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

6.7.2.9. Распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

6.7.2.10. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, организует и проводит в жизнь выполнение решений Управления по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Управления.

6.7.2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

6.7.2.12. Обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц.

6.7.2.13. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.7.2.14. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.7.2.15. Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.7.2.16. Осуществляет организацию учета и бронирования военнослужащих в Учреждении;

6.7.2.17. Предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования Педагогического совета, Совета Учреждения и Общего собрания;

6.7.2.18. Самостоятельно осуществляет прием обучающихся в Учреждение.

6.7.2.19. Устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

6.7.2.20. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования.

6.7.2.21. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.7.2.22. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.7.2.23. Выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.7.2.24. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.7.2.25. Имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

6.7.2.26. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения.

6.7.2.27. Организует делопроизводство.

6.7.2.28. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации.

6.7.3. Директор обязан:

6.7.3.1. Проходить обязательную аттестацию, порядок, формы и сроки проведения которой устанавливаются Управлением;

6.7.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.7.3.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.7.3.4. Обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.7.3.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6.7.3.6. Обеспечивать безопасные условия труда работникам;

6.7.3.7. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.7.3.8. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение финансовой дисциплины;

6.7.3.9. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.7.3.10. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

6.7.3.11. Организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

6.7.3.12. Запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

6.7.3.13. Организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

6.7.3.14. Обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.7.3.15. Принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

6.7.3.16. Обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

6.7.3.17. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся в соответствии с установленными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.7.3.18. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.7.3.19. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

6.7.3.20. Осуществляет организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.7.3.21. Осуществлять иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

Раздел 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Комитет закрепляет движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения (сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом).

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.4.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности.

7.4.2. Обеспечивать страхование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией.

7.4.3. Не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, закрепленного на праве оперативного управления, согласно сметам, составленным Учреждением, согласованным с Управлением.

7.4.5. Соблюдать требования пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного за Учреждением имущества.

7.4.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4.7. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися в его распоряжении на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.4.9. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств Управление не несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Комитета, в порядке, установленном законодательством.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, (объекты производственного, социального, культурного, медицинского, спортивного назначения, иные помещения) приватизации не подлежит.

7.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Управлением и Комитетом, используется ей в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Деятельность Учреждения осуществляется на основании муниципального задания. Финансовое обеспечение муниципального задания, порядок формирования нормативных затрат осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами Кондинского района.

7.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального бюджета.

7.13. Учреждение вправе оказывать на договорной основе, при наличии соответствующей лицензии, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги.

7.14. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

7.15. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

7.16. Предоставлять автотранспортные услуги автотранспортом Учреждения.

7.17. Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальным. Оно не подлежит изъятию и отчуждению любой форме за исключением реорганизации и ликвидации.

7.19. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.20. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретением на эти доходы имуществом.

7.21. В пределах, имеющихся в распоряжении Учреждения финансовых средств оно осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

7.22. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кондинского района.

7.23. В случае ликвидации Учреждения имуществом распоряжаться Комитет, который может направить его на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Кондинского района.

7.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным разделом 4 настоящего Устава, в целях, указанных в разделе 3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.25. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.26. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

7.27. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

7.28. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.29. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Управлением, согласовываются с Комитетом и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Раздел 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и направленностей основных образовательных программ, особенностей образовательных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района.

9.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения коллегиальными органами управления.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.